**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z HISTORII DLA KLAS 4 – 8 SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W NAWOJOWEJ GÓRZE**

1. **Uwagi wstępne**
2. W trakcie procesu nauczania nauczyciel ocenia poziom wiedzy i umiejętności ucznia, określa jego postępy w opanowaniu wymagań edukacyjnych przewidzianych
w podstawie programowej i wybranym programie nauczania.
3. Uczniowie oceniani są wg skali określonej w przepisach ogólnych Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania określonych w Statucie szkoły.
4. Ocenianie – to proces zbierania informacji o wiedzy, umiejętnościach i postawie ucznia oraz dynamice zmian w tych zakresach. Ocenianiu poddaje się wiedzę ucznia, jego umiejętności i postawę.
5. System oceniania oparty jest na zasadzie jawności i sprawiedliwości.
6. Uczeń otrzymuje oceny w skali 1 – 6, wartość oceny cząstkowej może podwyższyć „+” lub obniżyć „-”. Na semestr oraz koniec roku wystawia się oceny bez „plusów”
i „minusów”.
7. Ocenie podlegają następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
* czytanie mapy
* czytanie ze zrozumieniem (tekst w podręczniku, tekst źródłowy)
* odpowiedzi ustne
* wypowiedzi pisemne (zadania domowe)
* sprawdziany pisemne (testy, sprawdziany, klasówki)
* aktywność (udział w lekcji, w konkursach)
* umiejętność łączenia faktów, myślenia przyczynowo-skutkowego, porównywania epok, ustrojów polityczno-społecznych, gospodarczych na przestrzeni dziejów
* posługiwanie się podstawowymi pojęciami z zakresu chronologii, obliczanie czasu wydarzeń, długości trwania, umieszczanie ich na mapie chronologicznej
* referaty, prezentacje, opracowania, plansze tematyczne, albumy, itp.
* praca w grupie, projekt,
* praca w zeszycie przedmiotowym
* praca w zeszycie ćwiczeń.
1. **Kryteria oceniania.**
2. Przy czytaniu mapy i korzystaniu z atlasu pod uwagę brane są:
* wskazanie granic i ich zmian
* podanie wydarzeń historycznych umieszczonych na mapie
* obliczanie odległości
* porównywanie informacji zawartych na różnych mapach, np. historycznej
i fizycznej
* wypełnianie map konturowych
* posługiwanie się pojęciami geograficznymi przy określaniu np. położenia miast, miejsca bitwy, itp.
* znajomość znaczenia symboli z legendy.
1. Przy wypowiedzi ustnej pod uwagę brane są:
* znajomość poznanych zagadnień
* samodzielność wypowiedzi
* sposób wypowiedzi (ład wypowiedzi, elementy kultury słowa, chronologia przedstawianych wydarzeń).
1. Przy wypowiedziach pisemnych ocenie podlega:
* zgodność z tematem
* poprawność merytoryczna i stylistyczna
* kompozycja (podział na części, spójność, logiczność)
* estetyka (pismo, zachowanie marginesów)
* dodatkowe walory pracy: oryginalność ujęcia, walory językowe, zastosowanie cytatów, itp.
1. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe, zapowiadane uczniom i wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Sprawdziany przeprowadzane są po omówieniu określonej partii materiału, np. jednego działu lub zrealizowaniu tematycznej części z danego materiału. Uczniowie znają zakres materiału przewidzianego do kontroli.
2. Klasówki trwają jedną godzinę lekcyjną i poprzedzone są lekcją powtórzeniową.
W dniu sprawdzianu i zapowiedzianej kartkówki nie można zgłosić nieprzygotowania. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem (jednak nie później niż 2 tygodnie od otrzymania informacji o ocenie niedostatecznej).

Sprawdziany i kartkówki oceniane są według systemu procentowego:

99% -100% - celujący,
98% - 90% - bardzo dobry,
89% - 75% - dobry,
74% - 51% - dostateczny,
50% - 31% - dopuszczający,
30% - 0% - niedostateczny.

1. Uczeń, który opuścił sprawdzian pisze go w terminie ustalonym przez nauczyciela. Uczeń może poprawić i dopuszczającą ze sprawdzianu w terminie uzgodnionym
z nauczycielem (jednak nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia powrotu do szkoły).
2. Odpowiedzi ustne dotyczą materiału z ostatnich trzech lekcji.
3. Kartkówki (trwające do piętnastu minut) dotyczą materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, nie muszą być zapowiadane. Kartkówki nie podlegają poprawie.
4. Prace domowe są kontrolowane na bieżąco. Mogą być pisemne, ustne lub polegać na przygotowaniu określonych materiałów potrzebnych na lekcję. Prace mogą być krótko lub długoterminowe. Brak pracy domowej oznaczany jest w dzienniku skrótem „bz”. Dozwolone jest dwukrotne nieodrobienie pracy domowej. Każdy kolejny „bz” będzie odnotowany w zakładce „uwagi ucznia” w dzienniku elektronicznym.
5. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć w półroczu w ilości odpowiedniej do godzin historii tygodniowo.
6. Aktywność, czyli czynny udział ucznia w pracy na lekcji, jest nagradzana plusem
(5 plusów to ocena bardzo dobra) lub oceną (np. za udział w konkursie, dodatkową pracę pozalekcyjną).
7. Prowadzenie zeszytu ćwiczeń – uczeń obowiązkowo prowadzi zeszyt ćwiczeń. Otrzymuje za jego prowadzenie przynajmniej jedną ocenę w ciągu roku. Przy jego ocenie pod uwagę brane są:
* poprawność wykonania ćwiczeń
* samodzielność w zadaniach twórczych
* systematyczność zapisów
* merytoryczna zawartość poszczególnych zadań
* estetyka zapisu.
1. Zeszyt przedmiotowy – uczeń obowiązkowo prowadzi zeszyt przedmiotowy. Przynajmniej raz w roku otrzymuje ocenę za jego prowadzenie. Ocenie podlegają następujące elementy:
* systematyczność w zapisach lekcyjnych
* estetyka zeszytu
* staranność i poprawność zapisu.
1. W przypadku opuszczenia przez ucznia 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian z materiału zrealizowanego podczas nieobecności ucznia po wcześniejszym uzgodnieniu z nim odpowiedniego terminu oraz przedstawienia zakresu materiału. Uczeń nieobecny dłuższy okres czasu w szkole jest zobowiązany do nadrobienia zaległości i uzupełnienia zeszytu oraz zeszytu ćwiczeń.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności lub znajdującego się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Ocena klasyfikacyjna wynika z ocen cząstkowych, ale nie jest ich średnią arytmetyczną.
4. Rolę dominującą w ostatecznej ocenie klasyfikacyjnej odgrywają stopnie za sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne.

**DOSTOSOWANIE WYMWGWŃ EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW Z OPINIĄ WYDANĄ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ**

1. Uczniom posiadającym orzeczenia oraz opinie wystawione przez PPP dostosowuje się wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami poradni.
2. Nauczyciel uwzględnia przy ocenianiu uczniów z orzeczoną dysleksją indywidualne wytyczne zapisane w poszczególnych opiniach (np. wolne tempo pracy – wydłużony czas na sprawdzianach.

Sposoby dostosowania wymagań do potrzeb edukacyjnych uczniów z dysfunkcjami:

1. dostosowanie poziomu trudności ćwiczeń i zadań do indywidualnych możliwości ucznia
2. dzielenie materiału na mniejsze części w celu ułatwienia zapamiętania i odtworzenia wiadomości
3. prosta konstrukcja ustnych i pisemnych poleceń, upewnienie się czy zostały one dobrze zrozumiane, a w razie potrzeby – powtórzenie polecenia
4. przeznaczenie większej ilości czasu na odpowiedź ustną i samodzielne prace pisemne, udzielenie wsparcia przez nauczyciela w razie potrzeby
5. pomoc w razie odpowiedzi ustnych w doborze słownictwa, poprawnej budowie zdań, stosowanie pytań pomocniczych
6. częste pozytywne wzmacnianie ucznia, tworzenie atmosfery życzliwości i bezpieczeństwa, dbałość o poprawne relacje z rówieśnikami (np. podczas pracy
w grupie).